



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL) - CF96034370062
Tel.0131-791122 – FAX 0131-791395
www.icpascoli-felizzano. edu.it
email: alic81800q@istruzione.it – PEC: alic81800q@pec.istruzione.it

Prot. 1995/4.1.h

Felizzano, 08/05/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per il rinnovo Convenzione di cassa dal 15/06/2019 al 14/06/2023
CIG: Z2E284F2AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la Convenzione di Cassa stipulata da questo Istituto, nell'anno 2016, è in scadenza;

VISTO l'art. 20 del Decreto 129/2018 (Affidamento servizio di cassa) **VISTO** l'art. 20 del Decreto comma 2 129/2018 **VISTO** l'art. 16 del Decreto Interministeriale 1.02.2001 n.44 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche");

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche sono incluse nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e sono pertanto sottoposte a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 07/08/2009;

VISTA la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 "Affidamento del servizio di cassa";

VISTO il Decreto Legislativo 28 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni "Nuovo codice degli appalti";

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per la stipula di nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di mesi 48 (4 anni) dal 15/06/2019 al 14/06/2023;

ACCERTATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Decreto L n. 129/2018;

CONSIDERATO che l'ammontare della spesa da sostenere è inferiore all'importo di cui all'art.34 C.1 del citato D.I. 44/2001; VISTA la delibera dell'ANAC n. 206 del 01/03/2018: Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo del 19/04/2017 n. 56, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013);

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto in economia;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

AQUISITO il CIG n. Z2E284F2AB dall'ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

Art. 1 le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Art. 2 di avviare, per le motivazioni in premessa, le procedure previste per la stipula di nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di 48 mesi dal 15/06/2019 al 14/06/2023 attraverso procedura negoziata previa consultazione di almeno tre operatori economici ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b del D.lgs. n.50/2016 come modificato ed integrato dal D.lgs. n.56/2017, per l'individuazione dell'operatore economico (banca /poste italiane s.p.a.) al quale affidare la gestione del servizio di cassa per il quadriennio a decorrere dal: 15/06/2019;

La scelta dell'Istituto bancario avverrà secondo i principi generali previsti dal Codice e nella fattispecie:

- a) Istituto presente ed operante nel territorio vicino all'Istituto scolastico;
- b) L'Istituto cassiere con il quale è già in atto la convenzione in scadenza e del quale si dà una valutazione positiva del servizio offerto;

Art. 3 di approvare la clausola di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua;

Art. 4 di approvare la lettera di invito ed i relativi allegati, che sarà fornita agli operatori economici.

Art. 5 di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

Art. 6 Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dell'I.C. G.Pascoli, Prof.ssa Nicoletta Berrone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta BERRONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/1993