



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**  
**P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL)**  
**Tel. 0131-791122 – FAX 0131-791395 CF: 96034370062**  
**[www.icpascoli-felizzano.gov.it](http://www.icpascoli-felizzano.gov.it) –**  
**e-mail: [icpascoli-felizzano@libero.it](mailto:icpascoli-felizzano@libero.it) – PEC: [alic81800q@pec.istruzione.it](mailto:alic81800q@pec.istruzione.it)**

Prot. 735/A37

Felizzano, 11 marzo 2016

## **INDIZIONE DI GARA E AVVISO PUBBLICO**

### **BANDO DI GARA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2015-2016 CIG. ZBA18F0549**

Alle ditte interessate tramite pubblicazione:

- Albo cartaceo dell'Istituto
- Sito web – Albo

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visto il POF a.s.2015-16 approvato dal Collegio Docenti il 22/09/2015 ed adottato dal Consiglio di Istituto il 28/09/2015;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del 11/11/2015 del Piano Annuale Visite di Istruzione.

### **INDICE**

una gara di appalto per l'organizzazione della visita di istruzione in Italia, per gli studenti della scuola secondaria di I grado "G.Pascoli" (Felizzano,Fubine,Solero) per l'anno scolastico 2015/2016.  
La gara d'appalto è rivolta a tutte le agenzie di viaggi interessate, al fine di organizzare, nel corrente anno scolastico, il seguente viaggio di istruzione:

#### **" Viaggio Trento - Rovereto" dal 20/04/2016 al 22/04/2016**

Si invitano le agenzie di viaggi interessate a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta in busta chiusa, con indicazione "CONTIENE OFFERTA DI VIAGGIO", **entro le ore 17.00 del 21/03/2016 al seguente indirizzo : Istituto Comprensivo "G. Pascoli" P.zza P.Ercole n.6 – 15023 FELIZZANO.**

**Non farà fede il timbro postale.**

Si precisa che gli uffici di segreteria sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

**All'interno della busta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:**

- Recapito telefonico, fax e indirizzo mail;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitate nel presente bando e s'impegni ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
- Autocertificazione contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'Agenzia di Viaggio e sull'organizzazione del viaggio
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento;

- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta, a pena di esclusione, completa di fotocopia del documento di identità.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. La selezione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da due Docenti interni all'Istituto, dal Direttore S.G.A. da un Assistente Amministrativo.

La suddetta Commissione **si riunirà entro il 23/03/2016** per l'apertura delle buste e la selezione della Ditta.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la visita di istruzione oggetto della presente gara.

L'esito dalla gara verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web dell' Istituto.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione della visita. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto come previsto dal D.Lgs n. 111/1995 e dal D.l. n. 4472001.

**Si riportano in calce, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d'oneri tra Istituto e agenzie di viaggi, prospetto analitico della visita di istruzione e criteri di valutazione dell'offerta.**

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DSGA Maria Teresa Messoriano a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni: tel 0131/791122 fax 0131/791395. E-mail : ALIC81800Q@istruzione.it

**Il presente bando viene pubblicato all'Albo sul sito della scuola [www.icpascoli-felizzano.gov.it](http://www.icpascoli-felizzano.gov.it)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO\*

Dott.ssa Maria Paola MINETTI

\*firma omessa ai sensi dell'art.3 co .2 D. lgs.vo 39/93

**CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI** che costituisce parte integrante della presente richiesta:

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111.
3. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente al viaggio annullato.
4. L'ADV si farà carico di effettuare opportune verifiche in modo da garantire in merito ai requisiti di sicurezza della/delle struttura/e alberghiera/e ospitante/i.
5. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
6. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ZTL, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.
7. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
8. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
9. Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati, su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione, delle relative fatture, entro 5 giorni dal rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi

aerei e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

10. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
11. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
12. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso" e si assicura che il contratto che verrà stipulato dall'IS con l'ADV sarà coerente con le norme dettate dal D.L. 44/2001.

**PROSPETTO ANALITICO DELLA VISITA ISTRUZIONE** che costituisce parte integrante della presente richiesta:

## **Viaggio in Trentino**

**Periodo: dal 20/04/2016 al 22/04/2016 n. 3 giorni**

**Mezzo di trasporto:** Pullman a disposizione per l'intero viaggio

Partenza alle ore (da definire)

Rientro alle ore (da definire)

Partecipanti presunti n. 70 alunni più 5 docenti accompagnatori

Pensione completa con possibilità di cestini per il pranzo

### **Itinerario :**

#### **1° giorno:**

Partenza al mattino presto con passaggio del pullman nelle prossimità delle 3 scuole (Fubine, Felizzano e Solero) con orario da definire, per raccogliere i partecipanti; opportune soste durante il percorso in autogrill;

Arrivo a **Rovereto** per pranzo (al sacco). Visita a:

- **Museo storico italiano della Guerra** con percorso "I soldati della Grande Guerra"
- Trincee di **Matassone**
- **Campana** dei caduti per la Pace

Sistemazione in Hotel a Rovereto

#### **2° giorno**

Visita (se possibile) guidata al **MART** di Rovereto

Visita all'allestimento **Base Tuono**

Attività guidata al **Forte Belvedere** di Lavarone + (se possibile) visita al **Lago** di Lavarone

Passeggiata autogestita per **Trento**

Rientro in Hotel

#### **3° giorno**

Visita autogestita a **Verona**

Nel pomeriggio trasferimento a Gardone (BS) visita al Vittoriale.

terminata la visita partenza per il rientro, con opportune soste in autogrill, arrivo in serata con passaggio del pullman in prossimità delle tre scuole di partenza (Solero, Felizzano e Fubine).

La quota deve comprendere:

Pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo

Sistemazione in camere multiple per studente, tutte con servizi,

Possibilmente in camere singole per insegnanti,

Percorso didattico al Museo Storico Italiano della Guerra di Rovereto

Visita guidata alle trincee di Matassone con gli accompagnatori del territorio

Entrata alla Campana dei Caduti per la Pace di Rovereto

Entrata e visita guidata A Base Tuono di Passo Coe

Entrata e visita guidata al Forte Belvedere di Lavarone

Entrata e visita guidata al Vittoriale di Gardone (BS)

Assicurazione RC per alunni e docenti

Gratuità di 5 insegnanti (su 70 alunni partecipanti)

Trasporto incluso

Iva di Legge

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE:**

Offerta più vantaggiosa da valutarsi in base agli elementi (fino a 100 punti) seguenti:

- **Mezzi di trasporto da 0 a 20**
- **Servizi opzionali da 0 a 10**
- **Assicurazione da 0 a 10**
- **Garanzia e assistenza da 0 a 10**
- **Costo più vantaggioso da 0 a 30**
- **Precedente esperienza dell'ADV con istituzioni scolastiche per gite di più giorni da 0 a 5**
- **Strutture moderne adeguate alle nuove norme per la sicurezza da 0 a 5**
- **Detrazione totale della quota per eventuali impossibilitati alla partecipazione per cause documentate dovute a forza maggiore da 0 a 10**

Il Dirigente Scolastico\*

Dott.ssa Maria Paola MINETTI

\*firma omessa ai sensi dell'art.3 co .2 D. lgs.vo 39/93